

## ETÄMYNNIN ENNAKKOTIEDOT

Etämyynnillä tarkoitetaan kuluttajasuojalain mukaan palveluiden tarjoamista kuluttajalle siten, että sopimus palveluiden tuottamisesta sekä sitä edeltävä markkinointi tapahtuu yhden tai useamman etäviestin (puhelin, sähköposti tai verkkosivut) välityksellä ilman, että osapuolet ovat yhtä aikaa läsnä.

## PALVELUN PÄÄOMINAISUUDET

Nämä etämyynnin ennakotiedot koskevat kaikkia palveluja, joita palvelun tarjoaja tarjoaa, lukuun ottamatta niitä tarjolla olevia palveluita, joissa on mainittu ”sitova ilmoittautuminen” ja joiden osalta laskutetaan aina koko palvelun hinta. Mikäli asiakas osoittaa peruutuksen johtuvan sairastumisesta lääkärintodistuksella, voidaan hinta palauttaa asiakkaalle vähennettynä asiakaskohtaiseen toimeksiantoon kertyneet kulut (esim. matkakulut).

Palvelujen tarkemmat erittelyt löytyvät internetosoitteesta [www.voimaantumo.fi](http://www.voimaantumo.fi).

## PALVELUJEN TARJOAJA

Mirva Lia Salonen Oy/ aputoiminimi: Voimaantumo

y-tunnus: 2934885-2

Postiosoite: PL 5, 33581 Tampere

Puhelin: 040 551 5631

Sähköposti: [mirva@mirvasalonen.fi](mailto:mirva@mirvasalonen.fi)

Kotisivut: [www.mirvasalonen.fi](http://www.mirvasalonen.fi)

Toimiston vastuuhenkilö: Mirva Salonen

## HINTA- JA MAKSUEHDOT

1. Toimeksisaaja veloittaa tehdystä työstä palkkiona kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen aikaperusteisen palkkion, ellei toimeksiantosopimuksessa tai -vahvistuksessa taikka tarjouksessa ole toisin sovittu. Voimassa oleva palvelujen hinnasto löytyy kirjallisena toimeksisaajan toimistosta.
2. Minimiveloitus toimenpiteestä (esim. puhelinneuvottelu) on 15 minuuttia.
3. Lisäksi veloitetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet kulut toteutuneiden kustannusten mukaisesti.
4. Mahdollisten matkojen osalta veloitetaan matka-ajasta tuntiveloitus ja lisäksi verohallituksen verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaiset matkakulut lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.
5. Palkkio ja kulut laskutetaan kuukauden välein tai toimeksiannon päättyessä niin erikseen sovittaessa. Ulkopuolisille maksettavat kuluerät voidaan laskuttaa etukäteen. Muusta välilaskutuksesta sovitaan erikseen.
6. Maksuehto on kuluttaja-asiakkaalle 14 päivää ja yhteisöasiakkaalle 7 päivää laskun lähettämisestä. Viivästyneelle maksulle peritään laillinen viivästyskorko.

7. Edellä mainittuihin palkkioihin ja kuluihin sisältyvä arvonlisävero peritään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisena. Yksityisistä sosiaalipalveluista ei laskuteta arvonlisäveroa.

#### PALVELUN VOIMASSAOLO- JA PERUUTUSEHDOT JA PERUUTUSOHJE

Kun kumpikin sopimusosapuoli on täyttänyt tämän vahvistuksen mukaiset velvoitteensa, sopimus lakkaa olemasta voimassa ilman eri irtisanomista.

Toimeksiantajalla on oikeus päättää tämä sopimus välittömästi vaikutuksin koska tahansa syytä ilmoittamatta. Toimeksisaajalla on oikeus luopua tehtävästä hyväksyttävän syyn vuoksi.

Kuluttajasuojalain 6 luvun 14 §:n mukaan kuluttajalla on oikeus perua etäviestimen (puhelimien, sähköpostin tai verkkosivujen) avulla tehty toimeksianto ilmoittamalla siitä peruuttamislomakkeella tai muulla yksiselitteisellä tavalla palvelun tarjoajalle viimeistään 14 päivän kuluttua palvelusopimuksen tekemisestä. Peruuttamisen määräaika päättyy 14 päivän kuluttua. Peruuttamisoikeuden käyttämiseksi asiakkaan on ilmoitettava yritykselle päätöksestä peruuttaa sopimus yksiselitteisellä tavalla (esimerkiksi kirjeellä postitse tai sähköpostilla). Peruuttamiseen voi käyttää liitteenä olevaa peruuttamislomaketta, mutta sen käyttö ei ole pakollista. Peruuttamisen määräajan noudattamiseksi riittää, että asiakas lähettää ilmoituksen peruuttamisoikeuden käytöstä ennen peruuttamisajan päättymistä.

#### PERUUTTAMISEN VAIKUTUKSET

Jos peruutatte tämän sopimuksen, palautamme teille kaikki teiltä saamamme suoritukset viivytyksettä ja joka tapauksessa viimeistään 14 päivän kuluttua peruuttamisilmoituksen saatuamme. Suoritamme palautuksen sillä maksutavalla, jota olette käyttäneet alkuperäisessä maksussa, ellette ole nimenomaisesti suostunut muuhun, ja joka tapauksessa siten, että teille ei aiheudu suoritusten palauttamisesta kustannuksia.

Jos toimeksiantovahvistusta ei anneta lainkaan, on kuluttajan peruutusaika yksi vuosi. Kuluttajalla ei ole peruuttamisoikeutta lainkaan, mikäli palvelu on kokonaan suoritettu tai sen suorittaminen aloitetaan kuluttajan suostumuksella ennen peruuttamisajan päättymistä ja kuluttajalle on ilmoitettu peruuttamisoikeuden puuttumisesta toimeksiantovahvistuksessa.

Jos kuluttaja-asiakas käyttää peruuttamisoikeuttaan tehtyään nimenomaisen pyynnön palvelun suorittamisen aloittamisesta ennen peruuttamisajan päättymistä, kuluttajan on maksettava peruuttamistapauksessa peruuttamisilmoituksen tekemiseen mennessä tehdystä palvelusta kohtuullinen korvaus.

#### ASIAKASNEUVONTA JA OIKEUSSUOJAKEINOT

Palveluun ja sitä koskevaan sopimukseen liittyvissä kysymyksissä asiakkaan tulee aina ottaa yhteyttä ensisijaisesti yritykseen. Asiakkaan tulee viipymättä ilmoittaa palveluun liittyvästä virheestä ja siihen mahdollisesti liittyvästä vaatimuksestaan. Jos yrityksen ja asiakkaan välillä ei päästä neuvotellen ratkaisuun, voi asiakas viedä erimielisyyden ratkaistavaksi kuluttajariitalautakuntaan.

Kuluttajariitalautakunta voi antaa ratkaisusuosituksen kuluttajan ja elinkeinonharjoittajan välisestä erimielisyydestä. Kuluttajariitalautakunta antaa ratkaisusuosituksia ainoastaan kirjallisiin valituksiin.

Kuluttajariitalautakunnan yhteystiedot ovat: Hämeentie 3, PL 306, 00531 HELSINKI, puh. 010 366 5200 (vaihe).

Tarkemmat ohjeet valituksen tekemiseen löytyvät Kuluttajariitalautakunnan internetsivuilta osoitteesta

[www.kuluttajariita.fi](http://www.kuluttajariita.fi)

Tämän ennakkotietoasiakirjan hintatiedot ja maksuehdot ovat voimassa toistaiseksi. Tämän asiakirjan liitteenä on palvelun peruutusohje (Liite 1) ja peruutuslomake (Liite 2).

Tampereella 1.9.2018

Mirva Salonen

Voimaantummo

## **Liite 1 Tietoja peruuttamisoikeuden käytöstä**

### **Peruuttamisohje**

(täyttäkää ja palauttakaa tämä lomake vain siinä tapauksessa, että haluatte peruuttaa sopimuksen)

### **Peruuttamisoikeus**

Teillä on oikeus peruuttaa tämä sopimus 14 päivän kuluessa syytä ilmoittamatta.

Peruuttamisen määräaika päättyy 14 päivän kuluttua. Peruuttamisoikeuden käyttämiseksi teidän on ilmoitettava meille päätöksestänne peruuttaa sopimus yksiselitteisellä tavalla (esimerkiksi kirjeellä postitse, faksilla tai sähköpostilla) seuraaviin yhteystietoihin.

Voimaantumo

y-tunnus: 2934885-2  
Osoite: PL 5, 33581 Tampere  
Sähköposti: toimisto@voimaantumo.fi

Voitte käyttää liitteenä olevaa peruuttamislomaketta, mutta sen käyttö ei ole pakollista. Peruuttamisen määräajan noudattamiseksi riittää, että lähetätte ilmoituksenne peruuttamisoikeuden käytöstä ennen peruuttamisajan päättymistä.

### **Peruuttamisen vaikutukset**

Jos peruutatte tämän sopimuksen, palautamme teille kaikki teiltä saamamme suoritukset, myös toimituskustannukset (paitsi lisäkustannuksia siitä, että olette valinnut tarjoamastamme edullisimmasta vakio-toimitustavasta poikkeavan toimitustavan), viivytyksettä ja joka tapauksessa viimeistään 14 päivän kuluttua peruuttamisilmoituksen saatuaamme. Suoritamme palautuksen sillä maksutavalla, jota olette käyttänyt alkuperäisessä liiketoimessa, ellette ole nimenomaisesti suostunut muuhun, ja joka tapauksessa siten, että teille ei aiheudu suoritusten palauttamisesta kustannuksia.

Jos olette pyytänyt palvelun suorittamista ennen peruuttamisajan päättymistä, teidän on maksettava meille peruuttamisilmoituksen tekemiseen mennessä sopimuksen täyttämiseksi tehdystä suorituksesta kohtuullinen korvaus.

## Liite 2 Peruuttamislomake

(Täyttäkää ja palauttakaa tämä lomake vain siinä tapauksessa, että haluatte peruuttaa sopimuksen)

— Vastaanottaja:

Voimaantumo

y-tunnus: 2934885-2

Osoite: PL 5, 33581 Tampere

Sähköposti: toimisto@voimaantumo.fi

— Ilmoitan/Ilmoitamme (\*), että haluan/haluamme (\*) peruuttaa tekemäni/tekemämme (\*) sopimuksen, joka koskee seuraavien tavaroiden toimittamista (\*) / seuraavan palvelun suorittamista (\*):

— Tilauspäivä (\*) / Vastaanottopäivä (\*)

— Kuluttajan nimi (\*) / Kuluttajien nimet (\*)

— Kuluttajan osoite (\*) / Kuluttajien osoitteet (\*)

— Kuluttajan allekirjoitus (\*) / Kuluttajien allekirjoitukset (\*) (vain jos lomake täytetään paperimuodossa)

— Päiväys

(\*) Tarpeeton yliviivataan.